La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.sa :

Agent des bibliothèques spécialisées - Secteur musique et cinéma (Homme/Femme)
Catégorie B ou C

Rattaché(e) au Directeur de la Médiathèque municipale ;

Missions principales du poste :

- Participation à l'accueil du public dans l'espace musique et cinéma de la médiathèque et accueil général ;
- Gestion des collections dédiées au cinéma (tout support et pour tous les publics) : veille documentaire, acquisition, catalogage, équipement des documents, valorisation et médiation des collections physiques et numériques ;
- Participation à la mise en œuvre de la programmation culturelle de la médiathèque et plus particulièrement dans le domaine du cinéma : création et animation d'actions autour du cinéma en direction des publics individuels et groupes (scolaires, publics en situation de handicap, FLE, centre de loisirs, petite enfance...) ;
- Élaboration d'actions de médiation, de formation et d'information dans le domaine de la pratique cinématographique ;
- Participer à l'élaboration des animations et actions culturelles transversales pour et garantir l'égalité d'accès aux savoirs, à la formation, à la culture, aux loisirs ;

- Participer à la réflexion pour l'amélioration des services rendus aux publics en participant à des groupes de travail transversaux ou ponctuels ;
- Participation au groupe de travail « publics adolescents » et être force de proposition dans l'élaboration d'outils de médiation en direction de ce public ;
- Animations dans et hors les murs en partenariat avec les acteurs socio-culturels de la ville.

Description des principales activités du poste :

Activités liées aux publics :

- Accueil, renseignement, conseil, aide à la recherche documentaire, prêt des documents, inscriptions, réservations pour le public ;
- Diffusion des informations relatives au fonctionnement de l'équipement et à la programmation culturelle ;
- Application de la charte des publics : droits et devoirs des usagers ;
- Identification des attentes et besoins des usagers.

Activités liées aux collections :

- Participation au développement des collections numériques dans le cadre de la dématérialisation des documents et de l'expérimentation des nouveaux supports numériques ;
- Mise en valeur des ressources numériques ;
- Veille à la qualité matérielle des collections.

Activités liées à l'action culturelle et à la valorisation des collections :

- Conception, réalisation, évaluation des animations et actions culturelles à destination de tous les publics en cohérence avec la politique culturelle de la ville et de l'équipement ;
- Développement sous toutes les formes d'actions culturelles en lien avec les collections cinéma en transversalité avec les autres espaces de la médiathèque ;
- Participation aux parcours culturels scolaire en lien avec le cinéma ;
- Actions culturelles en partenariat avec les acteurs socio-culturels de la ville dans et hors les murs.

Diplômes requis et formations spécifiques requises pour le poste :

Diplôme professionnel en bibliothéconomie ou niveau BAC ;
Une formation cinématographique théorique et technique serait un plus.

Expérience requise pour le poste : Une expérience professionnelle sur un poste analogue en collectivité locale est la bienvenue.

Contraintes spécifiques liées au poste : Amplitudes horaires, travail le samedi et parfois le soir en fonction de la programmation culturelle, des animations de l'espace et des réunions partenariales.

Temps de travail : 38h30 hebdomadaire

Congés : 25 Jours de congés annuels + 20 Jours de RTT

Horaires de travail :

- Du mardi au samedi avec un soir à 20h et un après-midi libéré ;
- Participation ponctuelle à des évènements locaux en soirée.

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle.

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir au 2 novembre 2026

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr