



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.s.a :

AIDE À DOMICILE (HOMME/FEMME) (Cat C)

Cadre d'emploi : Agent social

Rattaché(e) à la Responsable du service des Solidarités ;

Vos missions principales seront :

- Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. En apportant une aide dans les actes de la vie quotidienne ; entretien du logement/linge, soutien moral, accompagnement extérieur ;
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et savoir être à l'écoute des personnes accompagnées.

Description des principales activités du poste :

- Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne ;
- Aide à l'entretien du cadre de vie ;
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle ;
- Rendre compte de ses interventions.

Principales compétences requises :

Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne

- Respect du règlement de fonctionnement du service d'aides à domicile ;
- Prendre en compte le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes ;
- Faire les courses en respectant quantité et qualité des produits ;
- Règles d'hygiène ;
- Notions d'ergonomie. (Gestes et postures)

Aide à l'entretien du cadre de vie

- Organiser son travail et gérer son temps dans le respect des plannings ;
- Effectuer les tâches ménagères courantes (entretien des sols : aspirateur, lavage ; sanitaires, vitres ; entretien du linge : lessive et repassage ; petites coutures ; préparation des repas et aide à la prise des repas ; réfection du lit.) ;
- Effectuer les démarches administratives simples ;
- Conseil auprès de la personne âgée sur le rangement du logement à des fins de sécurité et de prévention des accidents domestiques ;
- Règles d'hygiène et de sécurité.

Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle

- Stimuler et faciliter les échanges sociaux, créer du lien social (aidant professionnel) ;
- Informer sur l'évolution de la personne ;
- Conserver la bonne distance avec la famille ;
- Accompagner la personne lors de promenades et divers rdv médicaux.

Rendre compte :

- Rendre compte de son intervention (fiches de vacation, observations, difficultés rencontrées) ;
- Être force de proposition : aider à la mise en place de solutions et d'adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne.

Contraintes spécifiques liées au poste :

- Déplacements au domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap ;
- Intervention auprès de personnes isolées et/ou en perte d'autonomie.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaire

Horaires : du lundi, mercredi, jeudi et vendredi, de 8h45 à 12h30 et de 13h45 à 17h15 ;
Mardi : 8h45-12h30 et 13h45-18h30.

Congés : 25 jours de congés annuel - 14 jours de RTT - 6 jours de repos compensatoires

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;

- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir dès que possible

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr