

Photo
de l'enfant

Fiche de renseignements

Renseignements concernant l'enfant (recto)

Autorisation à compléter et signer (verso)

À retourner dans les 48 heures (à l'équipe périscolaire)

L'enfant

Nom _____ Date de naissance _____

Prénom(s) _____

Adresse _____

Classe _____ École fréquentée _____

Mail _____

Régime alimentaire : ☐ porc ☐ sans porc PAI* : ☐ oui ☐ non panier repas: ☐ oui ☐ non

☐ Allergies _____

Le responsable légal n°1

Nom _____

Prénom(s) _____

Date de naissance _____

Adresse _____

Téléphone fixe _____

Téléphone portable _____

Téléphone professionnel _____

Mail _____ @ _____

N° de sécurité sociale _____

Mutuelle (nom) _____

N° d'assurance (joindre copie de l'attestation) : _____

Le responsable légal n°2

Nom _____

Prénom(s) _____

Date de naissance _____

Adresse _____

Téléphone fixe _____

Téléphone portable _____

Téléphone professionnel _____

Mail _____ @ _____

N° de sécurité sociale _____

Mutuelle (nom) _____

N° d'assurance (joindre copie de l'attestation) : _____

Séparé(s) : cocher la case correspondante

(fournir une attestation sur l'honneur ou copie du jugement de divorce)

☐ garde alternée

☐ garde partagée

*PAI : protocole d'accueil individualisé

AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE DE L'ENFANT PAR UN TIERS

Pour des raisons de sécurité, un enfant ne peut être confié à un tiers sans l'autorisation expresse de la personne ayant l'autorité parentale ou le droit de garde (*père, mère, tuteur*).

Nous vous remercions de bien vouloir remplir cette autorisation.

Le responsable de l'accueil refusera de confier l'enfant à toute personne n'apparaissant pas sur cette autorisation ou ne pouvant présenter de pièce d'identité.

Je, soussigné(e) Mme (*), M. (*) _____ père / mère / tuteur (*)
de l'enfant _____

demeurant _____

téléphone _____

Autorise les personnes majeures désignées ci-dessous à récupérer mon enfant à l'accueil de loisirs et dégage le personnel de toute responsabilité :

Nom / prénom	N° téléphone	Lien de parenté
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____

Signature précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date _____ 2026 (*) rayer la mention inutile

AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE d'un enfant mineur

Une personne mineure est autorisée à venir récupérer un enfant fréquentant l'accueil de loisirs aux conditions suivantes : être dûment habilitée par les parents ou le représentant légal de l'enfant et être âgée de 10 ans minimum.

Je, soussigné(e) Mme (*), M. (*) _____ père / mère / tuteur (*)

de l'enfant _____

demeurant _____

téléphone _____

autorise _____ âgé(e) de _____ ans
à récupérer mon enfant à l'accueil de loisirs.

Je déclare :

- > être pleinement conscient(e) de mon choix,
- > avoir pris connaissance des risques encourus par deux mineurs non accompagnés d'un adulte,
- > décharger le personnel de l'accueil de toute responsabilité

Signature précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date _____ 2026 (*) rayer la mention inutile

AUTORISATION DE DÉPART SEUL APRÈS L'ALSH (CENTRE DE LOISIRS)

Je, soussigné(e) Mme (*), M. (*) _____ père / mère / tuteur (*)
de l'enfant _____

demeurant _____

téléphone _____

autorise mon enfant à rentrer seul(e) à mon domicile durant l'année scolaire :

☐ autorise (**)

☐ n'autorise pas

Signature du responsable légal précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date _____ 2026

(*) rayer la mention inutile(**) cocher la case correspondant à votre choix

AUTORISATION DE CONTACT ASSURANCE

En cas de litige ou de dossier d'assurance, votre identité, celle de votre enfant, ainsi que vos coordonnées d'assurance pourront être communiquées aux assureurs et parties concernées : J'autorise la commune à transmettre l'ensemble de ces coordonnées :

☐ autorise (**)

☐ n'autorise pas

Signature du responsable légal précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date _____ 2026

(*) rayer la mention inutile

(**) cocher la case correspondant à votre choix

AUTORISATION PARENTALE DE DROIT À L'IMAGE DE L'ENFANT

Pour respecter la législation en vigueur sur le droit à l'image, votre autorisation de photographe, filmer et interviewer votre enfant est nécessaire, en vue d'une utilisation dans le cadre exclusif des activités organisées par les centres de loisirs de ChevillyLarue.

Nous vous remercions de bien vouloir la remplir.

J'autorise la ville de Chevilly-Larue à photographier et/ou filmer mon enfant et à utiliser son image sur tous les supports de communication de la ville (magazine municipale, site internet, portail famille et réseaux sociaux officiels de la ville) :

☐ Oui

☐ Non

J'autorise la Direction Éducation/Enfance à photographier et/ou filmer mon enfant et à utiliser son image à des fins d'illustrations d'activités dans les structures d'accueils :

☐ Oui

☐ Non

Signature précédée de la mention "Lu et approuvé"

Date _____ 2026

(*) rayer la mention inutile (**) cocher la case correspondant à votre choix

L'accueil des enfants est conditionné au respect du règlement intérieur de la structure que l'enfant fréquente : Les accueils de loisirs maternels et élémentaires, l'Espace jeunesse et les séjours. Le règlement intérieur est sur le portail famille. Les données collectées sur ce formulaire sont destinées aux seuls destinataires suivants : Commune de Chevilly-Larue : Direction Education/Enfance, jeunesse, sports, Service Juridique et la Direction Générale.

Conformément au RGPD et à la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Consulter le site cnil.fr pour plus d'information sur vos droits. Toutes vos données personnelles sont traitées de manière strictement confidentielle par les services municipaux concernés. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, limitation et d'opposition à vos données ainsi qu'un droit à la portabilité de ces dernières lorsque le traitement est fondé sur l'exécution d'un contrat ou le consentement. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données (DPO) de la ville par voie électronique : dpo@ville-chevilly-larue.fr ou par courrier postal : M. le délégué à la protection des données 88 avenue du Général de Gaulle 94669 Chevilly-Larue cedex.