



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.s.a :

RESPONSABLE DU SECTEUR VOIRIE-ASSAINISSEMENT (H/F) (Cat A)

Rattaché(e) au Service Environnement & Infrastructures, au sein de la Direction des Services Techniques et Transition Écologique ;

Vos missions principales seront :

- Organisation des travaux et suivi de la voirie communale, de l'assainissement et des réseaux divers (éclairage public, fibre optique, signalisation tricolore...) ;
- Élaboration et suivi des projets dans le domaine de voirie, assainissement et réseaux divers ;
- Gestion de la DECI ;
- Surveillance du domaine public ;
- Gestion des dossiers d'urbanisme ;
- Encadrement de trois personnes.

Description des principales tâches :

- Élaboration et suivi du budget du secteur ;
 - Élaboration et suivi des marchés du secteur (définition des besoins, pièces du marché et vérification des prestations, contrôle des factures) ;
 - Programmation et coordination des travaux ;
 - Participation aux groupes de travail, comités de pilotage organisé par les partenaires ;
 - Suivi des chantiers dont la maîtrise d'ouvrage n'est pas assurée par la ville (ZAC, Grand Paris, Département...) ;
 - Veille juridique sur les nouveaux textes de lois en matière de voirie et son application (ex cartographie) ;
 - Élaboration du bilan d'activités ;
 - Relations avec les riverains.
-
- Montage des dossiers techniques et administratifs (de l'esquisse à la réception des travaux) ;
 - Communication avec les habitants (réunions publics, courriers, appels téléphoniques...) ;
 - Suivi du chantier ;
 - Montage des dossiers techniques et administratifs (de l'esquisse à la réception des travaux) ;
 - Communication avec les habitants (réunions publics, courriers, appels téléphoniques...) ;
 - Suivi du chantier.
-
- Élaboration et suivi du marché d'entretien et réparation des hydrants ;
 - Réception de toute nouvelle BI ;
-
- Permission de voirie, arrêtés, droits de voirie ;
-
- Avis sur les permis de construire ;
 - Instruction des demandes de grue ;
-
- Encadrement hiérarchique d'un surveillant de travaux ;
 - Encadrement fonctionnel de la régie voirie ;
-
- Mise à disposition partielle de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine bièvre.

Contraintes spécifiques liées au poste :

- Déplacements fréquents sur la ville ;
- Réunions le soir et le week-end (réunion publiques, visites de quartier...) ;
- Astreintes.

Temps de travail : 38h30 hebdomadaire

Congés : 25 Jours de congés annuels + 20 Jours de RTT

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle.

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026.

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr