



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.s.a :

INSPECTEUR HYGIÈNE ET SALUBRITÉ (H/F) **(Cat A ou B)**

Rattaché(e) à la Direction de l'Aménagement de l'Habitat et du Développement Économique ;

Vos missions principales seront :

Au sein de la **Direction de l'Aménagement de l'Habitat et du Développement Économique** et **sous l'autorité du Responsable du Logement et de l'Habitat** vous participerez à :

- Réaliser les visites au sein des logements et des parties communes dans le cadre de signalements d'infractions ou de désordres susceptibles de porter atteinte à la santé, la sécurité ou le confort des occupants ;
- Rédiger des rapports, courriers circonstanciés, mises en demeure, procès-verbaux, arrêtés municipaux et autres documents nécessaires au bon déroulé de la procédure ;
- En lien avec sa hiérarchie, préparer la procédure adaptée (application du RSD, mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS...) ;
- Établir une pré-expertise (diagnostic) en cas de suspicion ou signalement de danger ;

- Rédiger des injonctions et/ou mises en demeure, travail avec les syndic ou les propriétaires bailleurs avant saisine du tribunal administratif (TA) ;
- Constater la carence et engager les travaux d'office ;
- Assurer le suivi des engagements pris par les bailleurs et veiller à leur mise en œuvre ;
- Travailler avec les bailleurs sur les demandes des habitants et faciliter l'intermédiation entre le bailleur et les locataires ;
- Participer aux actions de prévention et d'information auprès du public ;
- Conduire des projets liés à la mise en place des politiques de l'habitat de la Commune ;
- Tenir un observatoire de l'état de l'habitat.

Relations internes : Les services municipaux et les élus.

Relations externes : Les syndic de copropriétés, les conseils syndicaux, les amicales de locataires, les bailleurs, la Préfecture, ses services, l'Agence régionale de santé, les associations et les locataires.

Principales compétences requises par le poste :

- Connaissances des différentes polices du Maire ;
- Connaissance de la réglementation concernant les questions d'hygiène, de salubrité et d'habitat ;
- Connaissances du Règlement Sanitaire Départemental, code de la santé publique, code de la construction et de l'habitation... ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.

Outils bureautiques : PACK OFFICE, Internet, Outlook

Logiciels métier : PELEHAS

- Savoir travailler en autonomie, transversalité et assurer la polyvalence dans toutes les fonctions du service logement et habitat ;
- Sens de l'organisation ;
- Permis B.

Compétences relationnelles :

- Discrétion et confidentialité ;
- Capacité à assurer une transmission claire, ascendante et descendante des informations ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacités relationnelles et rédactionnelles (rapport, compte-rendu, bilan) ;
- Avoir le sens du service public, une capacité d'écoute et de considération face aux problématiques rencontrées ;
- Capacité à orienter les personnes en fonction de l'expression du besoin ;
- Capacités de négociation et de médiation ;
- Autonomie et rigueur.

Diplômes requis pour le poste : Titulaire d'un grade d'Ingénieur, de Technicien ou diplôme équivalent à caractère technique. (Hygiène sécurité et environnement, environnement urbain)

Temps de travail : 38h30 hebdomadaire

Congés : 25 Jours de congés annuels + 20 Jours de RTT

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle.

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir dès que possible.

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr