



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.s.a :

CHARGÉ DE MISSION PARTICIPATION CITOYENNE (Homme/Femme) (Cat A ou B confirmé)

Lors du mandat précédent, la participation citoyenne s'est mise en place avec la création de plusieurs actions. Le mandat qui s'ouvre se veut être celui qui va ancrer durablement la culture de la participation citoyenne dans la vie des habitants et dans le fonctionnement des services municipaux.

Sous la responsabilité de la Responsable des services communication et participation citoyenne, en lien étroit avec la Directrice Générale Adjointe du pôle Citoyenneté et Actions Sociales, du cabinet de la Maire et l'élue de secteur, la/le chargé(e) de participation citoyenne coordonne et anime la politique municipale en matière de participation citoyenne des habitants (et des agents).

Il/elle veille à la bonne articulation des divers dispositifs, à la réflexion sur les pratiques effectives et à la prise en compte des résultats de la participation citoyenne dans une logique d'amélioration continue collective, d'expérimentation et d'innovation.

Il/elle assure un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique des services de la ville en matière de conception et de mise en œuvre des démarches de participation citoyenne sur les projets et politiques publiques.

Vos missions principales seront :

- Assurer le suivi et la préparation des instances participatives portées par la mission participation citoyenne : préparation des réunions, réponses aux questions des habitants, en lien avec les élus et les services de la ville ;
- Élaborer, coordonner et animer des démarches de participation citoyenne en lien avec les services concernés : ateliers citoyens, réunions publiques, comités consultatifs, balades citoyennes thématiques... ;
- Appuyer les élus et acteurs locaux dans la définition et la mise en œuvre d'actions de concertation et de développement de la citoyenneté ;
- Mettre en œuvre des actions de mobilisation auprès de la population notamment des publics éloignés de la participation citoyenne (jeunes, etc...) ;
- Contribuer à la diffusion d'une culture de la participation citoyenne et au partage d'une méthodologie commune auprès des services municipaux.

Méthodologie et outils :

- Mise en place d'outils d'évaluation des actions menées ;
- Réalisation de bilans des démarches conduites dans une logique de perfectionnement et d'innovation permanentes des outils de dialogue citoyen ;
- Veille et adaptation aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques ;
- Être force de proposition en matière d'innovation et de conduite du changement ;
- Gérer et contrôler le budget de la mission participation citoyenne.

Principales compétences requises pour le poste :

- Solides connaissances de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Connaissances des enjeux et des dispositifs de participation citoyenne, des techniques de concertation et de consultation ;
- Maîtrise de la méthodologie de projet, de l'animation de dynamiques collectives ;
- Connaissance du cadre juridique et administratif relatif aux domaines concernés ;
- Maîtrise des outils numériques ;
- Qualités managériales : encadrement, animation d'équipe et conduite de projets ;
- Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse et d'analyse ;
- Fortes capacités de dialogue et de négociation, autonomie, rigueur et organisation ;
- Sens du service public.

Contraintes spécifiques liées au poste :

- Participation régulière à des réunions en soirée ;
- Disponibilité ponctuelle en week-end.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaire

Horaires : 8h45-12h30 / 14h00-18h00

Présence en soirée et week-end selon les besoins.

Congés : 25 jours de congés annuel + 15 jours de RTT

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle.

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir dès que possible

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr