



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.ssa :

AGENT TECHNIQUE SERVICE DES SPORTS (Homme/Femme) (Cat C)

Rattaché(e) au contremaître du parc des sports et des gymnases et à la Responsable du service des Sports

Vos missions principales seront :

- Entretien des locaux et des installations sportives ;
- Surveillance des locaux ;
- Participation technique aux manifestations sportives de la Ville de Chevilly-Larue.

Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service dans le respect des cadres d'emploi.

Description des principales activités du poste :

- Entretien intérieur et extérieur des locaux et des installations sportives et réalisation des travaux de première maintenance (électricité, plomberie, peinture...) ;
- Surveillance de l'hygiène et contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement ;

- Préparation logistique des compétitions sportives ;
- Accueil et renseignement ;
- Participation technique aux manifestations sportives de la Ville de Chevilly-Larue (Forum de rentrée, Nuit de l'eau, Fête communale...).

Principales compétences requises par le poste :

- Garantit l'hygiène et la sécurité des installations sportives ;
- Contrôle les installations et respect des normes de sécurité ;
- Entretien, nettoyage des locaux et des installations :
 - œ Entretien des locaux
 - œ Entretien des terrains de sport
 - œ Espaces verts
- Réalisation des travaux de première maintenance ;
- Respecter les fiches techniques des différents produits d'entretien et règles de stockage des produits d'entretien et les procédures ;
- Respecter le port des EPI ;
- Habilitations nécessaires à la réalisation des travaux de première maintenance ;
- Aide logistique lors des manifestations sportives d'association ou de la ville ;
- Utilisation adaptée du matériel dans le respect des consignes de sécurité ;
- Vérification du bon fonctionnement du matériel, assurer le suivi et son entretien préventif ;
- Respect des consignes et bonne lecture des étiquettes et du dosage des produits ;
- Rangement du matériel et des produits utilisés ;
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à se remettre en question ;
- Sens du travail en équipe et sens des responsabilités ;
- Discrétion professionnelle et respect de sa posture professionnelle ;
- Aptitude à l'autonomie, sens de l'écoute et du relationnel ;
- Disponibilité, adaptabilité, polyvalence, réactivité ;
- Ponctualité.

Contraintes spécifiques liées au poste :

- Assurer la continuité du service ;
- Polyvalence ;
- 1 week-end sur 3 travaillé et possibilité de travail certains week-end et les jours fériés lorsque compétition ou manifestation.

Temps de travail : 36h30 hebdomadaire en rotation sur 3 semaines du lundi au vendredi

Horaires :

- 1^{ère} semaine : 7h - 13h repos le jeudi et travail le week-end 7h - 13h15
- 2^{ème} semaine : 9h - 17h15
- 3^{ème} semaine : 7h - 15h15

Congés : 25 jours de congés annuel + 9 jours de RTT + 8 jours de repos compensatoires.

Rémunérations : Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle.

Avantages :

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2026

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr