



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbégnenou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée. Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique.

Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.s.a :

### **AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE VOLANTE (HOMME/FEMME) (Cat B)**

Cadre d'emploi : Auxiliaire de puériculture

Rattaché(e) au service Petite Enfance

Vous assurerez vos missions sous l'autorité de la Directrice de crèche, la Responsable Petite Enfance ainsi que la Directrice Générale Adjointe du pôle Projet Éducatif Local et Culturel.

#### **Vos missions principales seront :**

- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ;
- Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ;
- Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ;
- Favoriser la socialisation du jeune enfant.

#### **Description des principales activités du poste :**

- Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducatrice de jeunes enfants ;

- Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ;
- Sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement : administrer un traitement médicamenteux aux enfants accueillis selon prescription médicale ;
- Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, RSAI, psychologue) ;
- Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction parentale, afin qu'ils se sentent en toute confiance avec l'équipe ;
- Préparer et mettre en place des activités correspondant aux âges des enfants ;
- Favoriser un accueil chaleureux et individuel ;
- Favoriser des temps calmes et de détente ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique ;
- Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe ;
- En cas de besoin et afin d'assurer la continuité du service public et sa qualité : assurer l'entretien du matériel, du mobilier et des locaux de l'établissement ;
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.

### **Compétences et qualités requises :**

- Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant ;
- Connaissance de la réglementation applicable aux établissements d'accueil du jeune enfant ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance des procédures et protocoles applicables sur le service petite enfance et au sein de l'établissement ;
- Capacité à effectuer des tâches de façon autonome ;
- Capacité organisationnelle et gestion des priorités ;
- Capacité à agir dans l'urgence ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité à agir dans le respect des règles (réglementation, règles professionnelles, procédures internes, déontologie, éthique professionnelle, secret professionnel) ;
- Capacité à organiser et gérer des activités avec un groupe d'enfants et savoir les adapter à leur développement psychomoteur notamment ;
- Ponctualité et disponibilité.

### **Savoir être :**

- Sens de l'observation ;
- Discrétion professionnelle ;
- Sens de l'écoute, patience ;
- Esprit d'équipe ;
- Savoir maintenir des relations chaleureuses tout en gardant une posture professionnelle avec les parents et les jeunes enfants ;
- Capacité à se remettre en question ;
- Esprit d'initiative, être force de proposition.

### **Diplômes et expérience requis :** Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture

**Contraintes spécifiques liées au poste :**

- Selon les besoins de service : aménagements d'horaires pour assurer la sécurité des enfants et respecter le taux d'encadrement des jeunes enfants. Ainsi, les agents ne peuvent quitter leur poste que si les conditions d'accueil sont convenables et conformes à la réglementation ;
- En fonction des besoins du service petite enfance : Possibilité de remplacement sur une autre structure petite enfance ou sur un poste d'agent technique afin d'assurer la continuité du service public ;
- Sur la base du volontariat, participation aux conseils d'établissements, fêtes de la ville, de l'établissement ou autres manifestations ;
- Travail au sol et en posture assise fréquente, lié à l'utilisation du mobilier à hauteur de jeunes enfants ;
- Port d'enfants fréquents ;
- Travail dans le bruit constant des enfants accueillis.

**Temps de travail :** 36h30 hebdomadaire

**Horaires :** du lundi au vendredi, horaires variables entre 7h et 19h selon planning

**Congés :** 25 jours de congés annuel - 9 jours de RTT - 8 jours de repos compensatoires

**Rémunérations :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE) + prime annuelle

**Avantages :**

- Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance maintien de salaire ;
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) ;
- Comité d'œuvres sociales (COS) ;
- Tarifs avantageux ou gratuité dans certaines structures communales (médiathèque, piscine, théâtre, cinéma...) ;
- Prise en charge jusqu'à 75 % des frais de transport en commun pour les trajets domicile-travail ;
- Forfait mobilités durables (vélo, trottinette ou covoiturage) ;
- Séances d'ostéopathie gratuites sur le temps de travail ;
- Politique active de formation.

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2026**

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue  
88, avenue du Général de Gaulle  
94669 CHEVILLY-LARUE  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)