



La commune de **Chevilly-Larue** (un peu plus de 20 000 habitants et 550 agents) membre de l'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre est située aux portes de Paris dans le département du Val-de-Marne. Tout en préservant son caractère authentique et son cadre de vie, Chevilly-Larue est résolument ancrée vers l'avenir avec l'inauguration récente de sa station de métro de la nouvelle ligne 14, et des projets d'ampleur en cours : Cité de la Gastronomie, nouvel éco quartier avec l'ouverture de sa nouvelle école Frida Kahlo et son gymnase Clarisse Agbénénou.

C'est aussi une ville solidaire qui mène une politique ambitieuse en direction des familles, des retraités et s'engage dans la coopération décentralisée.

Ville amie des enfants, elle mène une politique volontariste en matière d'éducation, ainsi qu'en matière de transition écologique. Chevilly-Larue est dotée d'un haut niveau de service public local, accessible à tous et porte l'ambition d'une très grande proximité avec les habitants. C'est aussi une ville de l'épanouissement personnel avec une programmation culturelle de qualité, des animations festives, une vie associative et de quartier.

Afin d'accompagner son projet municipal ambitieux, la Ville recrute son.sa :

AGENT POLYVALENT - Secteur Propreté-Voirie (H/F) (Cat C)

Rattaché(e) au Service Environnement & Infrastructures, au sein de la Direction des Services Techniques et Transition Ecologique ;

Vos missions principales seront :

- Assurer l'entretien et la propreté des voiries communales et départementales (trottoirs, voies, places, pistes cyclables), sur Chevilly-Larue, que ce soit à pied ou par des moyens mécanisés (balayeuse) ;
- Assurer l'entretien de différents équipements de la ville (écoles, foyer...) ;
- Participation à l'entretien des véhicules et matériels affectés au service (balayeuses, souffleurs...).

Missions ponctuelles :

- Déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses ;
- Participation aux différents évènements organisés sur la ville.

Relations fonctionnelles :

- Relations régulières avec son responsable qui donne les directives pour l'ensemble des activités exercées et échange des informations ;
- Relations plus occasionnelles avec les autres agents des services techniques pour l'organisation des festivités et pour les astreintes.

Compétences requises :

Permis (B) obligatoire.

Qualités requises :

- Ponctualité et assiduité ;
- Rigueur et réactivité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du service public ;
- Avoir une bonne condition physique.

Contraintes spécifiques liées au poste :

- Travail en extérieur sur la ville ;
- Port de charges lourdes (ex : souffleur) ;
- Travail seul ou en binôme ;
- Possibilité de travail un samedi sur 2 (récupération la semaine suivante) ;
- Participation aux astreintes hivernales ;
- Participation aux manifestations publiques organisées par la ville.

Ce poste est évolutif et susceptible d'être modifié en fonction des besoins du service.

Temps de travail : 36h30 hebdomadaire

Congés : 25 Jours de congés annuels + 9 Jours de RTT + 9 Jours de sujétions particulières.

Rémunérations, avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au CNAS et au comité d'œuvres sociales.

Politique active de formation.

Poste à pourvoir dès que possible.

Lettre de motivation manuscrite précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue

88, avenue du Général de Gaulle

94550 CHEVILLY-LARUE

Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr