

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION D'UNE DEMANDE DE LOGEMENT

PREMIERE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

COMPOSITION FAMILIALE

- | | |
|--|--|
| <p>Si résident étranger</p> <p>Si marié, pacsé et/ou que vous avez des enfants</p> <p>Si divorcé / Séparé</p> <p>Si grossesse</p> <p>Si vous êtes une personne Handicapée</p> <p>Demandeur et co-demandeur</p> | <p><input type="checkbox"/> Carte d'identité du demandeur et du conjoint</p> <p><input type="checkbox"/> Carte de séjour recto-verso en cours de validité pour le demandeur et les membres de la famille de plus de 16 ans + Récépissé dans le cas échéant</p> <p><input type="checkbox"/> Livret de famille ou extrait de naissance ou acte de mariage ou déclaration du pacte civil de solidarité (PACS)</p> <p><input type="checkbox"/> Jugement de divorce ou ordonnance de non-conciliation délivrée par le tribunal, dissolution du pacte civil de solidarité (PACS)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de grossesse</p> <p><input type="checkbox"/> Carte d'invalidité</p> <p><input type="checkbox"/> Carte vitale ou attestation CPAM</p> |
|--|--|

LOGEMENT ACTUEL

- | | |
|---|---|
| <p>Locataire</p> <p>Hébergé</p> <p>Propriétaire</p> <p>Hôtel ou Foyer</p> <p>Domicilié</p> | <p><input type="checkbox"/> Dernière quittance de loyer</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation d'hébergement précisant la date du début de l'hébergement + quittance de loyer de l'hébergeant ou taxe foncière</p> <p><input type="checkbox"/> Taxe foncière ou facture EDF / GDF</p> <p><input type="checkbox"/> Dernière quittance de loyer et certificat de domicile</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de domiciliation</p> |
|---|---|

RESSOURCES

- | | |
|---|---|
| <p>Salarié</p> <p>Demandeur d'emploi</p> <p>Prestations familiales (Allocations, RSA, AAH...)</p> <p>Retraité ou rentier</p> <p>Maladie</p> <p>Artisan, Commerçant</p> <p>Etudiant</p> | <p><input type="checkbox"/> Derniers avis d'impôt ou avis d'impôt des parents si le jeune est rattaché au foyer fiscal N-2 + N-1</p> <p><input type="checkbox"/> Contrat de travail ou attestation employeur précisant la date d'embauche et le type de contrat</p> <p><input type="checkbox"/> Dernier bulletin de salaire</p> <p><input type="checkbox"/> Dernier avis de paiement du Pôle emploi ou de la formation</p> <p><input type="checkbox"/> Décompte récent de la CAF</p> <p><input type="checkbox"/> Avis de paiement de la rente ou retraite principale et complémentaires</p> <p><input type="checkbox"/> Avis de paiement de la Sécurité Sociale</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation du comptable précisant les revenus annuels + Kbis et/ou inscription au répertoire des entreprises et des établissements</p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de scolarité</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif de versement d'une bourse</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif de versement d'une pension alimentaire versée ou reçue</p> |
|---|---|

Vous pouvez procéder à la création, au renouvellement ou à toutes modifications de votre demande de logement social directement en ligne en vous rendant sur :

www.demande-logement-social.gouv.fr

Ou bien

**DEPOSER VOTRE DEMANDE EN MAIRIE (Au Service Logement)
le Mercredi et le Vendredi.**

VOUS DEVREZ AVOIR REMPLI LE DOSSIER CERFA ET FOURNIR LES PHOTOCOPIES DES DOCUMENTS DEMANDES CI-DESSUS

N.B. : - TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE INSTRUIT PAR LE SECTEUR LOGEMENT.

- TOUTE MODIFICATION DE VOTRE SITUATION SOCIALE DOIT FAIRE L'OBJET D'UNE MISE A JOUR.