



**Val-de-Marne (94) - 19800 habitants - Banlieue Sud de Paris**

## **RECRUTE**

### **Son Directeur des Ressources Humaines (h/f), cadre A par voie statutaire ou contractuelle**

La Ville de Chevilly-Larue souhaite maintenir, dans un contexte budgétaire contraint, un haut niveau de service public et mène pour cela une politique des ressources humaines ayant vocation à permettre à chaque agent d'être dans les meilleures dispositions pour mener à bien sa mission de service public au profit des chevillais.

Sous la responsabilité du directeur général adjoint et à la tête d'une équipe de 10 agents, organisée en 3 pôles, accueil-secrétariat, recrutement-formation, gestion intégrée (carrière-paie- santé), **vous serez en charge, dans un cadre autonome, des principales missions suivantes** :

- Proposer une politique de développement et d'optimisation des Ressources Humaines,
- Accompagner les responsables dans le management de leurs équipes ainsi que les agents en proposant des solutions d'organisation et d'optimisation des services,
- Conseiller les élus et la DG en matière d'organisation et de gestion des RH,
- Gérer les emplois, les effectifs et les compétences : piloter la politique de recrutement, de mobilité interne et maintien dans l'emploi, identifier les besoins et les ressources nécessaires (effectifs, emploi, compétences), recruter, anticiper les évolutions des métiers et des compétences,
- Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives et réglementaires, assurer et contrôler la régularité des actes administratifs pris, assurer la veille juridique de la fonction RH, élaborer les délibérations relatives à la gestion du personnel,
- Elaborer, gérer, et suivre la masse salariale en veillant à l'adaptation permanente des moyens humains aux objectifs définis, être le garant de sa maîtrise globale,
- Animer et accompagner l'équipe pour favoriser sa professionnalisation ;
- Piloter le dialogue social : animer les réunions avec les partenaires sociaux, préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives (CT- CHSCT),
- Développer une politique de qualité de vie au travail : mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail engagée par la ville,
- Développer une stratégie de communication interne, participer au développement de l'information et de la communication au sein de la collectivité et développer des supports de communication,
- Piloter et participer à l'évolution du logiciel SIRH en intégrant la dématérialisation.

#### **Profil et compétences souhaitées :**

- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet,
- Capacités à encadrer, animer et développer le potentiel des équipes,
- Discrétion professionnelle, disponibilité et réactivité,
- Rigueur dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des procédures métiers.

#### **Expérience professionnelle :**

Expérience dans les domaines des ressources humaines et/ou dans des fonctions managériales ;  
Connaissance de la fonction publique et du statut.

Lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae à adresser à l'attention de Madame la Maire  
88, avenue du Général de Gaulle  
94550 CHEVILLY-LARUE  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)