



**Val-de-Marne (94) - 19151 habitants Banlieue Sud de Paris**

## **RECRUTE**

### **Une Assistante maternelle au sein de la crèche familiale (Catégorie C)**

#### **Missions :**

- Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre des accueils au jardin d'enfants ou à leur domicile ;
- Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ;
- Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue) ;
- Accompagner et soutenir les parents dans leur parentalité, afin qu'ils se sentent en toute confiance ;
- Préparation et mise en place des activités correspondant aux âges des enfants ;
- Favoriser un accueil chaleureux et individuel ;
- Favoriser des temps calmes et de détente ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique de la crèche familiale ;
- Appliquer les protocoles de la crèche et du service petite enfance ;
- Transmettre les informations concernant les enfants accueillis à l'équipe encadrante de la crèche ;
- Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe.

#### **Profil :**

- Être résident de la commune de Chevilly-Larue ;
- Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant ;
- Connaissance de la réglementation applicable à l'exercice du métier d'assistante maternelle ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance sur l'alimentation du jeune enfant ;
- Connaissance des procédures et protocoles applicables sur le service petite enfance et de la crèche familiale ;
- Savoir s'exprimer correctement à l'oral et par écrit ;
- Capacité à effectuer des tâches de façon autonome ;
- Capacité organisationnelle et gestion des priorités ;
- Capacité à distinguer sa vie professionnelle et sa vie personnelle ;
- Capacité à agir dans l'urgence ;
- Capacité d'adaptation, savoir aménager son logement afin d'accueillir de jeunes enfants ;
- Préparation de repas adaptés aux jeunes enfants et dans le respect des protocoles alimentaires établis par le médecin du service petite enfance ;
- Capacité à agir dans le respect des règles (réglementation, règles professionnelles, procédures internes, déontologie, éthique professionnelle, secret professionnel) ;
- Capacité à organiser et gérer des activités avec un groupe d'enfants et savoir les adapter à leur développement psychomoteur notamment ;
- Ponctualité, disponibilité et garante de l'image de la commune dans le respect des valeurs du service public ;
- Sens de l'observation ;
- Discrétion professionnelle, respect du secret professionnel ;
- Sens de l'écoute, patience, savoir travailler dans le respect des familles, des enfants sans jugement de valeur ;
- Sens de la diplomatie ;
- Esprit d'équipe ;
- Savoir maintenir une relation de qualité avec l'enfant et sa famille tout en gardant une posture professionnelle avec les parents et les jeunes enfants ;
- Savoir se remettre en question ;
- Esprit d'initiative, force de proposition, ouverte au changement.

#### **Diplômes requis pour le poste :**

- Être titulaire de l'agrément délivré par le Président du Conseil Général du Val de Marne.

#### **Horaires :**

- Du lundi au vendredi, entre 7h et 19h selon les besoins des familles.

Envoyer lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae à l'attention de Madame la Maire  
88, avenue du Général de Gaulle  
94550 CHEVILLY-LARUE  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)