



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

## **La Direction des Services Techniques**

### **RECRUTE**

#### **Surveillant de travaux en infrastructures (h/f) Technicien Catégorie B**

Vous travaillez sous l'autorité du Responsable du secteur Voirie Réseaux Divers

#### **Missions Principales :**

- Vous Intervenez dans le cadre de la conservation du domaine public
- Vous coordonnez, planifiez et assurez le suivi administratif et technique des interventions des concessionnaires et promoteurs
- Vous suivez les opérations d'entretien de VRD, d'éclairage public et signalisation tricolore et lumineuse et de Défense Extérieure Contre l'Incendie.
- Vous êtes en appui des agents en charge de la réparation de la voirie et du mobilier

#### **Profil**

- Vous êtes capable d'initiative et de dynamisme
- Vous êtes rigoureux et méthodique
- Vous communiquez et partagez des informations avec vos responsables
- Vous devez être correcte et avoir une réserve envers le public
- Vous possédez des qualités relationnelles
- Vous êtes diplomate et discret

#### **Nos attentes :**

Vous aimez le travail en équipe, vous possédez une expérience professionnelle sur un poste similaire, vous êtes un véritable professionnel, vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques (excel, word, ATAL, Autocad) et avez des capacités rédactionnelles

**Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !**

Votre capacité d'adaptation, votre respect des obligations, de discrétion et de confidentialité ainsi que le respect de votre hiérarchie sont votre quotidien.

**N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !**

**Temps de travail et Horaires :**

Temps de travail : 37 H 30

Soit : 8h00-12h00 – 13h30-16h30 toute l'année

Flexibilité dans les horaires en fonction des besoins et nécessité du service

**Permis B obligatoire**

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire de Chevilly-Larue  
88, avenue du Général de Gaulle  
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)