



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 19500 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

La Ville recrute :

Pour le service du patrimoine Bâtiment

Un.e Gestionnaire de la maîtrise de l'énergie (H/F)

Soutenu(e) par une équipe experte et motivée.

Vos missions se décomposeront comme suit :

Rattaché(e) à la directrice du service techniques et transition écologiques, vous avez pour rôle de suivre les consommations de fluides et mettre en œuvre des solutions de maîtrise de l'énergie :

- Vous mettez en place des plans d'actions pour réduire les consommations énergétiques et les émissions de CO2 ;
- Vous suivez les dépenses d'énergie et gérez les fournisseurs d'énergie ;
- Vous suivez les marchés d'exploitation et leur exécution ainsi que les travaux de modernisation des installations ;
- Vous mettez en place des tableaux de bords et indicateurs de contrôle des consommations et coûts ;
- Vous sensibilisez les usagers aux consommations d'énergie ;
- Vous suivez les certificats d'économie d'énergie ;
- Vous suivez les actions du Décret tertiaires ;
- Vous suivez les actions de la politique de sobriété énergétique ;
- Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux :
- Vous mettez en place le plan pluriannuel d'actions préventives et correctives sur le patrimoine ;
- Vous établissez les prescriptions techniques et cahiers des charges pour les contrats de maintenance ;
- Vous planifiez et organisez les actions de maintenance ;
- Vous pilotez les prestataires extérieurs ;
- Vous analysez les dépenses et les éléments de facturation relatif à ces contrats ;
- Vous veillez au respect des budgets alloués ;
- Vous mettez en place une stratégie de modernisation des équipements ;
- Recherche de subventions liés aux travaux d'économie d'énergie.
- Participation au bon fonctionnement des services techniques :

- Vous travaillez avec les autres services ;
- Vous participez à la préparation du budget ;
- Vous assurez une bonne circulation de l'information entre les services ;
- Vous assurez la continuité du service.
-

Profil recherché

- Vous maîtrisez les techniques d'entretien des bâtiments tout corps d'état ;
- Vous connaissez le cadre législatif et réglementaire relatif aux énergies ;
- Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité ;
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques Excel, Word
- Vous êtes titulaire du permis VL ;
- Vous êtes capable de discerner les situations d'urgence ;
- Vous savez exécuter vos tâches de façon autonome ;
- Vous êtes rigoureux(se) ;
- Vous êtes capable de rendre compte de son activité ;
- Vous détenez des qualités pédagogiques.

Nos attentes :

Vous êtes capable de discerner les situations d'urgence, vous possédez une expérience professionnelle sur un poste similaire, vous êtes autonome, vous êtes à l'aise avec le cadre législatif et réglementaire relatif aux énergies.

Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !

Votre sens du service public, des responsabilités, votre esprit d'équipe, votre capacité rédactionnelle, votre discrétion, votre confidentialité, votre aisance professionnelle ainsi que le respect de votre hiérarchie sont votre quotidien.

N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !

Temps de travail :

Horaires de travail : 38h30 heures par semaine.

Rémunérations, avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.
Politique active de formation.

Poste à pourvoir rapidement

Envoyer lettre de motivation précisant le poste et curriculum vitae à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr