



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

La Direction de l'Education, Enfance

RECRUTE

Un Chef de service Enseignement affaires scolaires et régie (h/f)

Cadre d'emploi : Catégorie A ou B

Vous travaillez sous l'autorité du directeur de l'Education, Enfance.

Missions :

- Vous assurez le management des agents du service enseignement affaires scolaires (Agents administratifs régie et scolaire, ATSEM et gardiens) et suivi de ces secteurs ;
- Vous conduisez des réunions de service et rédaction de compte-rendu ;
- Vous gérez des ressources humaines : budgétaire, administrative et humaines du service ;
- Vous suivez des relations institutionnelles avec les directions d'école ;
- Vous harmonisez et développez les pratiques professionnelles par les formations et les réunions d'équipe, les relations professionnelles des agents travaillant dans les écoles, poursuite de la rédaction de la charte des ATSEM ;
- Vous coordonnez et pilotez toutes les actions du service (clubs coups de pouce, classes de découverte, distribution des fournitures scolaires, calcul des QF, inscriptions scolaires, régie de l'éducation ...) ;
- Vous êtes en charge de la préparation des conseils d'administration de la caisse des écoles et assure la rédaction des délibérations et compte-rendu, la préparation des conseils d'école dans le service, avec les services techniques et les élus en lien avec le Directeur de l'Éducation ;
- Vous préparez les commandes de mobilier pour les écoles de la ville ;
- Vous assurez le suivi des affaires scolaires, des inscriptions scolaires et de la préparation des commissions de dérogation, de la régie de l'éducation en lien avec le régisseur principal et la direction des finances ;
- Vous êtes en charge de remonter les informations au responsable sur les éventuels désordres rencontrés sur le domaine public ;
- Vous managez par projet / objectif

- Vous assurez les différentes réunions, la rédaction de notes et de délibérations diverses et du bilan d'activité annuel

Profil

-
- Vous êtes doté d'une très bonne aptitude au travail en équipe ;
- Vous maîtrisez le système éducatif, les méthodes de conduite du changement ;
- Vous veillez à être disponible, ponctuel, vous avez le sens du service public ;
- Vous détenez le sens de l'organisation ;
- Vous possédez une connaissance de la fonction publique territoriale ;
- Vous disposez d'une capacité d'adaptation.

Nos attentes :

Vous aimez le travail en équipe, vous possédez une expérience professionnelle sur un poste similaire, vous possédez une expérience managériale reconnue, vous êtes en capacité de travailler en mode projet et en mode transverse,

Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !

Votre sens du service public, votre force de proposition, votre respect des obligations, de discrétion et de confidentialité, votre aisance professionnelle ainsi que le respect de votre hiérarchie sont votre quotidien.

N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !

Temps de travail : 38H30

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr