



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

La Ville recrute :

Pour la Direction des Ressources Humaines

Un.e gestionnaire santé (AT, ATJ, MP), conseiller.ère en santé et prévention

Catégorie B

Par voie statutaire ou contractuelle

Rattaché.e à la direction des ressources humaines répartis sur deux pôles, le pôle gestion carrière paie, et le pôle recrutement-mobilité-formation, accueil secrétariat, vous participez à la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines de la Ville, et êtes associé.e aux divers projets de gestion RH de la collectivité y compris d'évolution du SIRH en cours.

Vos principales missions seront :

- De gérer les dossiers **d'accident** (travail, service, trajet) et de **maladies professionnelles** : déclarations, enquêtes & arbre des causes, suivi des dossiers avec la CPAM et l'assureur ASTER, suivi des IJSS et des remboursements, saisie et suivi des arrêts & soins, diligenter et suivre les expertises, saisies des instances médicales compétentes, gestion des actes administratifs (courriers, arrêtés, mémos /notes), etc.
- De participer à la politique de GPEEC afin de **favoriser la reprise** des agents sur un poste adapté : suivre les aménagements de poste, les modalités de reprise en étroite collaboration avec les instances médicales, les responsables de services et en lien étroit avec les gestionnaires RH ;
- D'instruire les dossiers **d'ATI et de retraite pour invalidité** auprès de la CDC,
- De renseigner le tableau de suivi et de mettre en place des indicateurs d'absentéisme ;
- **D'assister et conseiller** la DRH et les services dans la définition, la mise en œuvre des obligations réglementaires en matière d'hygiène et de santé au travail et le suivi d'une **politique d'amélioration des conditions de travail**. Cette politique inclut à la fois la prévention et la gestion des risques professionnels et du Handicap et la politique d'action sociale mise en place par la Collectivité ;
- D'assurer le pilotage de cette politique en lien avec la DRH et de proposer des actions innovantes à destination des agents de la collectivité afin de favoriser la diffusion de cette culture de la prévention,
- De participer à l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique de **lutte contre l'absentéisme et d'amélioration des conditions de travail** au sein de la Collectivité ;
- De participer à la **gestion des acteurs de la prévention** (F3SCT, ACFI, conseiller prévention du CIG, médecin de prévention, assistante sociale) et à la coordination des assistants de prévention en lien avec la DRH, etc.
- De gérer et organiser la **formation de sensibilisation** des nouveaux recrutés liée à la santé et sécurité au travail ;
- De mettre en œuvre la **politique Handicap** de la commune : gestion de la déclaration annuelle FIPHFP, rapports/ bilans accidentologie et absentéisme, participation à la mise à jour du DU, etc. ;
- De produire de l'information : actualiser et créer des bases de données et requêtes, synthétiser et présenter des informations, participer à l'application des dispositifs statutaires ;

Profil :

- De formation supérieure en hygiène et sécurité ou doté d'une expérience dans des fonctions similaires, vous maîtrisez impérativement la réglementation applicable aux collectivités territoriales notamment celle applicable en matière d'accident du travail et maladie professionnelle ;
- Votre expertise se fera en étroite collaboration avec différents partenaires : le médecin du travail, les médecins experts et instances médicales, la CPAM, l'assureur, le centre de gestion, le CHSCT, les organismes de formation, les assistants de prévention, la chargée de prévention, etc.

- Vous avez le sens des relations humaines et des qualités de communication ;
- Vous avez un goût prononcé pour le travail en équipe et en transversalité. Des sujets tels que le Handicap et la Qualité vous intéressent ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique et possédez de grandes capacités d'animation et de pilotage ;
- Vous avez des qualités rédactionnelles et faites preuve d'un esprit de synthèse et de pédagogie ;
- Vous êtes réactif, autonome, organisé, rigoureux et disponible. Vous faites preuve d'initiatives, d'un esprit positif et d'un grand sens de la confidentialité.

Temps de travail : 37h30 + 14 jours de RTT :

Rémunérations, avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.
Possibilité d'une journée de télétravail par semaine.

Poste à pourvoir rapidement

Envoyer lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire de Chevilly-Larue
88, avenue du Général de Gaulle
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr