



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

**La Ville recrute :**  
**Un gestionnaire du patrimoine bâti (h/f)**  
Cadre d'emploi des agents de maitrises

**Missions :**

- Assurer le bon déroulement des opérations de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments communaux (60 bâtiments) ;
- Coordonner sur les plans techniques, administratifs et financiers l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts ;
- Organiser, planifier et suivre des travaux d'amélioration de réhabilitation du patrimoine bâti municipal ;
- Planifier et organiser les opérations de maintenance
- Assurer un suivi des contrats de maintenance
- Etablir et chiffrer des projets de travaux ;
- Faire des études techniques et économiques relatives aux travaux envisagés dans les bâtiments
- Rédiger les documents techniques nécessaires à la passation des marchés
- Piloter le travail des maitres d'œuvre
- Participer aux comités de projet et de pilotage
- Organiser, suivre les chantiers et coordonner les activités des entreprises
- Apprécier la conformité des travaux au cahier des charges, assurer la réception des travaux ;
- Suivre la réalisation des travaux dans le respect des délais, des crédits et de la sécurité ;
- Gérer les demandes d'intervention en provenance des utilisateurs des différents bâtiments ;
- Assurer un suivi des contrats de maintenance, y compris les urgences ;
- Etablir des comptes rendus de suivi de chantiers ;
- Intégrer dans chaque projet les notions de sécurité, d'accessibilité et de maîtrise de l'énergie ;
- Participer à l'élaboration budgétaire (propositions d'interventions, chiffrages,...)
- Participer au travail relatif à la sécurité des bâtiments ;
- Participer au montage des dossiers de subventions ;
- Participer au travail de gestion des fluides ;
- Rendre compte à la hiérarchie.

**Profil :**

- Maitriser les normes et les techniques de travaux et d'entretien des bâtiments ;
- Veiller aux règles de sécurité sur les chantiers;
- Appliquer les réglementations et la procédure interne relatives aux marchés publics ;
- Travailler en coordination avec les autres services, notamment la régie bâtiment ;
- Connaître le fonctionnement d'une collectivité ;
- Connaître les procédures comptables et budgétaires ;
- Connaître les logiciels bureautiques Excel, Word ;
- Etre force de proposition concernant les améliorations possibles de maintenance des bâtiments ;

- Assurer la continuité du service ;
- Autonomie, disponibilité, fort esprit d'équipe ;
- Détenir le permis B obligatoire.

**Nos attentes :**

Vous avez le sens du travail en équipe et du relationnel avec les administrés ?

**Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !!!!**

Votre sens de l'organisation et votre rigueur dans le travail ont déjà fait leurs preuves ;  
Votre savoir-être et votre usage de la diplomatie font de vous un communicant reconnu ;  
Vous travaillerez en transversalité, donc sur votre sens du service public, du travail en équipe et sur le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité.

**N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !!!**

**Formations :**

Expérience dans un poste similaire

**Horaires :**

36h hebdomadaires réparties du lundi au vendredi entre 8h30 et 18h30 avec des plages obligatoires entre 6h30 et 11h30 et entre 14h00 et 17h00.

**Rémunérations, avantages :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.  
Politique active de formation

Envoyer lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire  
88, avenue du Général de Gaulle  
94550 CHEVILLY-LARUE  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)