



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine. Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

## **Service Petite Enfance**

# **RECRUTE**

### **Sa Directrice/ Son Directeur d'établissement d'accueil familial de jeunes enfants (h/f) Cadre d'emploi Catégorie A –Infirmière, puéricultrice**

Vous êtes placé sous l'autorité de la responsable coordinatrice petite enfance

#### **Missions :**

- Vous gérez le fonctionnement de l'établissement sur le plan administratif, juridique, matériel et financier, dans le respect des orientations de la politique petite enfance de la ville ;
- Vous encadrez le personnel, vous êtes un soutien technique et conseil, vous analysez des pratiques professionnelles ;
- Vous élaborez et définissez le projet d'établissement avec l'équipe, et vous garantissez sa mise en œuvre ;
- Vous coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux ;
- Vous assurez la continuité de la fonction de direction selon le planning fixé avec les autres directrices ;
- Vous recevez les parents dans le cadre des rendez vous de préinscription ;
- Vous animez avec l'animatrice du RPE les points information aux familles ;
- Vous participez à l'organisation et à l'animation des conseils d'établissement, de la fête communale, de la journée des droits de l'enfant, de la quinzaine de la parentalité et autres moments festifs ;
- Vous organisez des orientations des Elus au sein du service petite enfance.

#### **Profil :**

- Vous maîtrisez la gestion administrative, matérielle, financière ;
- Vous dirigez le personnel de l'établissement ;
- Vous organisez l'animation d'activités pour les enfants ;
- Vous contrôlez et mettez en place les soins et de la surveillance médicale ;
- Vous réalisez le développement et l'animation de partenariat.

## **Compétences de mise en œuvre et d'organisation**

- Vous possédez des capacités organisationnelles, de gestion des priorités, de réactivité ;
- Vous mettez en place des outils d'évaluation, de gestion et de suivi de l'activité de l'établissement ;
- Vous connaissez le service public ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques.

## **Nos attentes :**

Vous justifiez d'une expérience similaire de responsabilité, vous maîtrisez les réglementations applicables aux établissements d'accueil du jeune enfant, et aux assistantes maternelles pour ce qui concerne la crèche familiale. Vous pratiquez l'écoute active, les techniques de concertation et de négociation.

Vous avez le sens du travail en équipe, des capacités à fédérer. Vous êtes investi, disponible pour assurer l'encadrement. Votre sens aigu des responsabilités, du service public et de la neutralité n'est plus à prouver.

## **Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !**

Vous êtes dynamique, enthousiaste, prêt à relever les challenges, fort de propositions innovantes. Votre respect des obligations, de discrétion et de confidentialité est avéré.

## **N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !**

### **Diplômes requis pour le poste :**

Diplôme d'Etat d'infirmière, ou de puéricultrice

**Temps de travail :** temps complet 36h00

**Horaires de travail :** horaires tournants entre 7h et 19h00

### **Contraintes spécifiques liées au poste :**

- Selon les besoins de service : aménagements d'horaires pour assurer les gardes de direction, la sécurité des enfants et respecter le taux d'encadrement des jeunes enfants ;
- En fonction des besoins du service petite enfance : possibilité exceptionnellement de remplacement sur une autre structure petite enfance afin d'assurer la continuité du service public ;
- Participation aux conseils d'établissements, fêtes de la ville, journée des droits de l'enfant, fête de l'établissement ou autres manifestations ;
- Travail au sol et en posture assise, lié à l'utilisation du mobilier à hauteur de jeunes enfants ;
- Port d'enfants ;
- Travail dans le bruit constant des enfants accueillis.

Lettre de motivation précisant le poste et CV à adresser à :

Madame la Maire de Chevilly-Larue  
88, avenue du Général de Gaulle  
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex  
[recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)