



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine.

Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

### **PRÉSENTATION**

Équipement culturel phare de la ville, la médiathèque municipale de Chevilly-Larue compte deux plateaux ouverts sur 1 600 m<sup>2</sup>, 90 000 documents, 5 800 inscrits, un fonds conte spécialisé et mutualisé avec la Maison du conte de Chevilly-Larue, un espace public numérique. Outil social et culturel dynamique et convivial, la médiathèque de Chevilly-Larue s'inscrit dans une logique d'éducation populaire, de tiers lieu et d'ouverture sur la ville. Elle développe une offre diversifiée de services et d'actions culturelles en et hors les murs.

Au sein d'une équipe de 21 professionnels

### **La ville recrute :**

#### **Une auxiliaire de puériculture Grade d'auxiliaire de puériculture par voie contractuelle ou statutaire**

Au sein du service petite enfance, sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, vous assurerez les missions suivantes :

### **Missions :**

- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille
- Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant
- Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants
- Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil)
- Administrer un traitement médicamenteux aux enfants accueillis selon prescription médicale, sous la responsabilité de la directrice de l'établissement,
- Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction parentale, afin qu'ils se sentent en toute confiance avec l'équipe
- Préparer et mettre en place des activités correspondant aux âges des enfants
- Favoriser un accueil chaleureux et individuel
- Favoriser des temps calmes et de détente
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique
- Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe
- Assurer l'entretien du matériel, du mobilier et des locaux de l'établissement en cas de besoin afin d'assurer la continuité du service public et sa qualité
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires

**Profil et compétences :**

- Connaissance du développement psychomoteur du jeune enfant
- Connaissance de la réglementation applicable aux établissements d'accueil du jeune enfant
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des procédures et protocoles applicables sur le service petite enfance et au sein de l'établissement
- Capacité à discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue)
- Capacité à effectuer des tâches de façon autonome
- Capacité organisationnelle et gestion des priorités
- Capacité à agir dans l'urgence
- Capacité d'adaptation
- Capacité à agir dans le respect des règles (réglementation, règles professionnelles, procédures internes, déontologie, éthique professionnelle, secret professionnel),
- Capacité à organiser et gérer des activités avec un groupe d'enfants et savoir les adapter à leur développement psychomoteur notamment
- Ponctualité et disponibilité
- Sens de l'observation
- Discrétion professionnelle
- Sens de l'écoute, patience
- Esprit d'équipe, d'initiative et force de proposition
- Savoir maintenir des relations chaleureuses tout en gardant une posture professionnelle avec les parents et les jeunes enfants
- Savoir se remettre en question

**Contraintes liées au poste :**

- Selon les besoins du service : aménagement des horaires pour assurer la sécurité des enfants et respecter le taux d'encadrement des jeunes enfants. Ainsi, les agents ne peuvent quitter leur poste que si les conditions d'accueil sont convenables et conformes à la réglementation.
- En fonction des besoins du service petite enfance : possibilité de remplacement sur une autre structure petite enfance ou sur un poste d'agent technique afin d'assurer la continuité du service public
- Sur la base du volontariat, participation aux conseils d'établissements, fêtes de la ville, de l'établissement, ou autres manifestations

**Diplôme :**

Diplômes d'état d'auxiliaire de puériculture.

**Temps de travail :** 36h par semaine (4 jours travaillés à hauteur de 7h par jour et un jour travaillé à hauteur de 8h par jour).  
Congés : 38.5 jours + 6 jours RTT+ congés d'ancienneté.

**Horaires de travail :** Du lundi au vendredi, horaires tournants et variables entre 7h et 19h.

**Rémunérations, avantages :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.

Politique active de formation

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire de Chevilly-Larue  
88, avenue du Général de Gaulle  
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex  
Ou recrutement@ville-chevilly-larue.fr