



Val-de-Marne (94) – 20 000 habitants - Banlieue Sud de Paris

Chevilly-Larue, située à 4 km au sud de Paris dans le département du Val-de-Marne, offre un service public local de haut niveau, accessible à tous, et développe une grande proximité avec ses 20 000 habitants. Elle offre une programmation culturelle de qualité et une vie de quartier riche. C'est aussi une ville solidaire en direction des familles, des jeunes et des retraités. Elle porte des engagements conséquents pour la transition énergétique, la valorisation de la biodiversité et l'innovation urbaine. Chevilly-Larue accueillera prochainement deux stations de la ligne 14 du métro, la Cité de la Gastronomie, un nouvel éco quartier et son école écoresponsable, sa crèche départementale et son gymnase. Chevilly-Larue, c'est aussi le plus grand réseau de géothermie d'Europe, la Maison du conte, le Marché d'Intérêt National de Rungis et le plus grand centre de recherche d'Europe de l'Oréal. Elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre.

## **La Direction des Services Techniques**

### **RECRUTE**

#### **Son/Sa responsable du service maintenance (h/f) Cadre d'emploi Catégorie B –Technicien -Technicien principal**

##### **Missions :**

- Encadrement avec responsabilités hiérarchiques des équipes de la régie bâtiment, de la logistique, du garage et du magasin (environ 25 agents)
- Coordination, programmation, gestion des travaux et suivi de chantier en régie
- Gestion du budget des travaux de la régie (environ 200 000€)
- Suivi des demandes de travaux via ATAL V4
- Préparation des documents budgétaires, des conseils d'école et des bilans d'activité
- Planification des missions des équipes de régie et gestion des interventions d'urgence,
- Gestion des équipes (plannings, congés, notations...)
- Vérification et contrôle de la bonne exécution des travaux en régie
- Communication avec les différents services de la mairie, des suivis de chantiers
- Gestion du matériel et des ateliers du secteur
- Surveillance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, du port des EPI
- Participation à l'élaboration budgétaire et suivi de son exécution
- Participation à l'élaboration de marchés publics relatifs à l'activité du secteur

##### **Profil :**

- Maîtrise des outils informatiques, Word, Excel, ATAL 114.2
- Connaissance du secteur bâtiment
- Connaissances techniques et juridiques liées à la fonction
- Régies d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à l'encadrement d'équipe
- Capacité à discerner les situations d'urgence
- Capacité de synthèse et rédactionnelles

- Capacité à gérer des projets transverses
- Capacité à exécuter ses tâches de façon autonome
- Capacité d'initiative, d'autonomie et de rigueur
- Capacité à fixer des objectifs
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte de son activité

**Compétences relationnelles :**

- Qualités relationnelles et communication interpersonnelle
- Capacité à gérer des conflits

**Nos attentes :**

Vous justifiez d'une expérience validée dans le domaine du bâtiment sur un niveau similaire de responsabilité, vous gérez la gestion administrative et budgétaire.

Vous avez le sens du travail en équipe, des capacités à fédérer. Vous êtes investi, disponible pour assurer l'encadrement et la mise en œuvre des orientations politiques du service municipal de la jeunesse.

**Alors vous êtes le candidat que nous recherchons !**

Vous êtes dynamique, enthousiaste, prêt à relever les challenges, fort de propositions innovantes.

**N'hésitez plus ce poste est fait pour vous !**

**Horaires :**

8h00 -12h00 et 13h30 - 16h30 du lundi au vendredi

Temps de travail : 36h ou 38h30 (à définir selon l'application de la loi des 1607 heures).

**Expériences souhaitées : 5 ans sur poste similaire**

Permis B obligatoire.

Rémunérations, avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE), prime annuelle, participation sur mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, adhésion au comité d'œuvres sociales.

Politique active de formation

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :

Madame la Maire de Chevilly-Larue  
88, avenue du Général de Gaulle  
94669 CHEVILLY-LARUE Cedex  
Ou [recrutement@ville-chevilly-larue.fr](mailto:recrutement@ville-chevilly-larue.fr)